

UPUTE ZA POPUNJAVANJE IZJAVE O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

	PRIJEDLOG DAVATELJA JAVNE USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE <i>(popunjava korisnik ako podaci iz kolone Prijedlog davatelja javne usluge nisu točni)</i>
PODACI O KORISNIKU USLUGE (VLASNIKU NEKRETNINE ILI KORISNIKU NEKRETNINE)		
Šifra korisnika	1234567	
Status korisnika usluge	a) Vlasnik nekretnine i/ili b) Korisnik nekretnine (zaokružiti)	
Ime i prezime korisnika usluge	Ivan Ivić	Popunite samo ako podatak nije točan
OIB	12345678911	Popunite samo ako podatak nije točan ili ga nema
Adresa prebivališta	Ivanovićeva 1, Rijeka	Popunite samo ako podatak nije točan
Broj članova kućanstva	3	Popunite samo ako podatak nije točan
E-mail adresa	Molimo popuniti podatak	
Kontakt telefon / mobitel	Molimo popuniti podatak	
<p>Ukoliko se podaci o korisniku usluge razlikuju od prijedloga davatelja usluge uz Izjavu obavezno dostaviti:</p> <p>a) Za novog vlasnika nekretnine – dokaz o vlasništvu nekretnine</p> <p>b) Za novog korisnika nekretnine – dokument kojim je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja javne usluge prenio na korisnika nekretnine</p>		
PODACI O NEKRETNINI		
Obračunsko mjesto (adresa)	Ivanovićeva 1, Rijeka	Popunite samo ako podatak nije točan
Vrsta nekretnine	1. Stambeni objekt sa ukupno: a) 1 stanom b) 2 stana c) 3 stana 2. Višestambeni objekt (4 i više stanova)	(Zaokružiti)
Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine	a) Nekretnina se koristi b) Nekretnina se trajno ne koristi	(Zaokružiti)
<p>Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili novosagrađena nekretnina koja je neuseljena</p>		
Očitovanje o kompostiranju biootpada	a) Kompostiram b) Ne kompostiram c) Ne, ali želim kompostirati <div style="text-align: right;">(Zaokružiti)</div>	
PODACI O SPREMNIKU		
Vrsta, zapremina i količina spremnika	Spremnik zapremine 1100 lit.	Nije potrebno popunjavati
Udio u korištenju spremnika	0,025 po članu kućanstva	Nije potrebno popunjavati
<p>Udio u korištenju spremnika izračunat će se po primitku potpisanih Izjava i obradi dostavljenih podataka, a izračunava se kao omjer broja članova kućanstva i ukupnog broja osoba po spremniku</p>		
Mjesto primopredaje	Zajednički spremnik na javnoj površini	Nije potrebno popunjavati
<p>KD Čistoća će korištenje pojedinačnih spremnika osigurati u razdoblju do tri godine, a dodjela pojedinačnih spremnika rješavat će se postupno na području na kojem KD Čistoća pruža javnu uslugu, a o čemu će svaki korisnik biti pravovremeno obaviješten</p>		

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	Prema Programu odvoza Davatelja usluge
Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan ili sporazum nije dostavljen davatelju javne usluge, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.	
OBAVIJEST DAVATELJA JAVNE USLUGE O UVJETIMA KAD SE UGOVOR SMATRA SKLOPLJENIM	
Ugovor se smatra sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.	
IZJAVA KORISNIKA USLUGE KOJOM POTVRĐUJE DA JE UPOZNAT S UGOVOROM	
Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam upoznat/a s uvjetima korištenja javne usluge i uvjetima sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge.	
UVJETI RASKIDA UGOVORA	
Ugovor se raskida prestankom korištenja javne usluge, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom, odnosno Općim uvjetima Ugovora.	
IZVADAK IZ CJENIKA	
Izvadak iz cjenika se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Izjave.	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge **dva primjerka** Izjave ovjerene potpisom korisnika usluge u pisanom obliku **u roku od 15 dana** od dana zaprimanja Izjave. Izjavu se može dostaviti putem pošte ili osobno na adresu KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka, Dolac 14.

Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: Prijedlog davatelja javne usluge) u slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje u zadanom roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge

Korisnik usluge je dužan obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana kada je nastupila promjena.

Korisnik usluge daje nedvosmislen pristanak obrade i korištenja svih navedenih podataka za potrebe provođenja javne usluge, obračuna cijene javne usluge, izvještaja i evidencija vezanih uz gospodarenje otpadom i ostalih zakonom propisanih postupanja.

Kad Korisnik usluge ne popuni podatak u pojedinoj koloni stupca, primjenjuje se podatak koji je naveo Davatelj usluge.

Korisnik usluge nije dužan popunjavati pojedine kolone stupca ako su podaci identični podacima koje je naveo Davatelj usluge.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću korisnik javne usluge svojim potpisom jamči za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u ovoj Izjavi.

U _____, dana __. __. 2018. godine

KORISNIK USLUGE: **čitko upisati ime i prezime korisnika**

POTPIS KORISNIKA: **vlastoručni potpis korisnika**

DAVATELJ JAVNE USLUGE

KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka

M. P.

Potpis

Prilog: Izvadak iz cjenika