

Temeljem odredbe članka 40. Društvenog ugovora, članka 16. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Rijeke i točke 4. Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene novine Grada Rijeke broj 04/18), direktorica KD Čistoća d.o.o. Rijeka, dana 31. listopada 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu prijave/odjave članova kućanstva i prijave prestanka statusa Korisnika

U slučaju bilo kakve promjene podatka o članovima kućanstva iz dostavljene ovjerene Izjave Korisnika usluge, a koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika usluge, Korisnik je dužan pisanim putem o istima izvijestiti Davatelja usluge najkasnije do 22. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Ako Korisnik usluge stanuje u jednostambenom objektu, promjenu podataka o odjavi članova kućanstva dostavlja Davatelju usluge pisanim podneskom uz koji mora priložiti i potvrdu MUP-a o odjavi prebivališta/boravišta za odjavljenog člana kućanstva ili potvrdu MUP-a o broju članova kućanstva.

Ako Korisnik usluge stanuje u stambenom objektu sa dvije ili tri stambene jedinice (korisnika usluge), promjenu podataka o članovima kućanstva dostavlja Davatelju usluge pisanim podneskom uz potpis i ovjeru još jednoga korisnika usluge na istoj adresi.

Ako Korisnik usluge stanuje u stambenom objektu s četiri ili više stanova, promjenu podataka o članovima kućanstva Davatelju usluge dostavlja Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade potpisanim i ovjerenim pisanim podneskom.

Korisnik usluge je obvezan u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak statusa Korisnika usluge dokazuje se ugovorom o kupoprodaji nekretnine ili drugim vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge kod Davatelja usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje Davatelju usluge prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Promjene podataka o članovima kućanstva Korisnik usluge dostavlja Davatelju usluge na adresu Rijeka, Dolac 14, pisanim putem ili neposredno na šalteru.

Dostaviti:

- RI STAN d.o.o.
- Komercijalna služba-ovdje
- Arhiva-ovdje

KD ČISTOĆA d.o.o.
Direktorica
Jasna Kukuljan, dipl.ing

