

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**DIZELSKO GORIVO EURODIESEL BS**

**E-VV 001/18**

Rijeka, prosinac 2017. godine

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2. SLUŽBA / OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV 001/18 .....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:.....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	4
1.8. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	4
1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	5
1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE.....	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	5
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE .....	6
2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT .	6
2.6. TROŠKOVNIK .....	6
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	8
3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	9
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	10
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI .....	10
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	10
4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENACIJA O NABAVI (ESPD).....	11
6. PODACI O PONUDI .....	12
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	12
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	13
6.3. VARIJANTE PONUDE .....	15
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	15
6.5. VALUTA PONUDE .....	16
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	17
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	17
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE:.....	18

<b>6.9. NAVOD DA PONUDA DOSTAVLJENA PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NE.....</b>	<b>18</b>
<b>7. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>18</b>
<b>7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....</b>	<b>18</b>
<b>7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE.....</b>	<b>18</b>
<b>7.3. JAMSTVA.....</b>	<b>19</b>
<b>7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</b>	<b>20</b>
<b>7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....</b>	<b>21</b>
<b>7.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....</b>	<b>21</b>
<b>7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:.....</b>	<b>21</b>
<b>7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</b>	<b>21</b>
<b>7.9. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....</b>	<b>22</b>
<b>7.10. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM.....</b>	<b>22</b>
<b>OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE.....</b>	<b>24</b>
<b>IZJAVA O ROKU ISPORUKE.....</b>	<b>25</b>

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

#### **KD Čistoća d.o.o. Rijeka**

Dolac 14, 51000 Rijeka

MB: 3322661, OIB: 06531901714

IBAN: HR 7224020061100387975 ERSTE&STEIERMÄRKISCHE d.d. RIJEKA

Tel: +385 (0)51 353 409

Fax: +385 (0)51 330-320

Internet adresa: [www.cistoca-ri.hr](http://www.cistoca-ri.hr)

KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka ovlastila je tvrtku POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka da u njeno ime provede postupak javne nabave. Sukladno navedenom, u točki 1.2. određene su osobe zadužene za komunikaciju.

### **1.2. SLUŽBA / OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

U ime KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka, POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Odjel nabave, Rukovoditelj Službe nabavnih poslova: Slavica Šćulac Strenja, dipl.oec.

Tel.: 051/564-437, 051/564-423, 051/564-424

Fax: 051/564-452

E-mail: [javna\\_nabava@poslovni-sustavi.hr](mailto:javna_nabava@poslovni-sustavi.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-vv 001/18**

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Suladno članku 80. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja Obavijesti o nadmetanju.

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: **5.000.000,00 kn bez PDV-a.**

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovor se sklapa na rok od 12 (dvanaest) mjeseci.

### **1.8. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## 1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

## 1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

/

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: **Dizelsko gorivo EURODIESEL BS**

Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim sredstvima ili vozilima ugovorenih prijevoznika, koji udovoljavaju propisane tehničke uvjete za prijevoz predmeta nabave do adrese isporuke, Komunalna garaža KD ČISTOĆA d.o.o., Osječka 55, 51000 Rijeka.

Ponuditelj se obvezuje da će robu isporučivati isključivo u autocisterni s ugrađenim mjernim sustavom na vozilu. Mjerni sustav mora biti valjano ovjeren od Državnog zavoda za mjeriteljstvo i uredno plombiran.

Istakanje goriva vrši se preko volumetra na autocisterni, a istočenu količinu kontrolirati će Naručitelj pomoću mjerne letve u prisustvu vozača autocisterne i Komisije za prijem goriva.

Prije istakanja goriva, skladištar Naručitelja u prisustvu vozača i Komisije za prijem goriva izvršava provjeru kvalitete dostavljenog goriva. Provjera se vrši uzorkovanjem i utvrđivanjem temperature, gustoće svedene na 15°C te eventualnog prisustva vode u gorivu. Ustanovljena kvaliteta dostavljenog goriva uspoređuje se s podacima deklariranim u dokumentima i može odstupati u skladu s državnim normativima za tu vrstu goriva.

Naručitelj plaća količinu EURODIESELA BS svedenu na 15°C, utvrđenu ugrađenim volumetrom na autocisterni nakon istakanja, te se kontrolira sa količinom goriva izmjenjenog mjernom letvom, uz dozvoljeno odstupanje koje može iznositi maksimalno +/-0,1%. U slučaju da se utvrdi manjak goriva izvan dozvoljenog odstupanja tereti se Ponuditelj na temelju reklamacijskog zapisnika, u slučaju da se utvrdi višak izvan dozvoljenog odstupanja, isti se odobrava Ponuditelju za više isporučenu količinu goriva.

Isporuka EURODIESELA BS smatra se izvršenom u trenutku kada ovlašteni predstavnici Naručitelja i Isporučitelja potvrde primitak EURODIESELA BS u količini i kvaliteti unesenoj na Zapisniku o preuzimanju goriva.

U slučaju da odabrani ponuditelj – prodavatelj ne isporuči robu, naručitelj ima pravo kupiti robu kod drugog prodavatelja, a razliku u cijeni naplatiti ugovornom prodavatelju.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV): 09134200-9 Dizelsko gorivo

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe budući da predstavlja jedinstvenu cjelinu koja se ne može dijeliti.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave, sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iskazanu u Troškovniku. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

#### **2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Kvaliteta predmeta nabave treba biti u skladu s **Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/17)** i drugim važećim zakonskim propisima i standardima u Republici Hrvatskoj. Dizelsko gorivo EURODIESEL BS mora biti usklađeno s normom **HRN EN 590:2014**.

Kod svake isporuke robe Ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1 za gorivo Eurodiesel BS, Nalog za otpremu i Teretni list.

#### **2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT**

Nije primjenjivo.

#### **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je kao posebni dokument učitao u EOJN RH.

#### **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Komunalna garaža KD ČISTOĆA d.o.o., Osječka 55, 51000 Rijeka.

Isporuka se vrši temeljem pojedinačnih narudžbenica u količinama od cca. 25.000.00 lit.

#### **2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Početak isporuke robe je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi robe i isporuka se vrši sukcesivno prema potrebama naručitelja.

Predmet nabave se isporučuje sukcesivno prema potrebama naručitelja temeljem pisane narudžbe Naručitelja. Ponuditelj se obvezuje da će robu isporučiti na dan zahtijevane isporuke do 12:00 sati, istočeno u rezervoar na navedenoj lokaciji.

U cijenu ponude mora biti uključen, uz dostavu, i istovar robe sa prijevoznog sredstva dobavljača na naznačeno mjesto odredišta Naručitelja.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

#### **2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Ne primjenjuje se.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi**

**3.1.2.** Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti **iz točke 3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

## **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.2.1.** Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Za potrebe utvrđivanja okolnosti **iz točke 3.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe točke **3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana**.

Odredbe točke **3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1.** odnose se i na **subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.



U slučaju **zajednice ponuditelja**, odredbe točke **3.1.1.**, **3.1.2.** i **3.2.1.** utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

### **3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

**3.3.1.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje **iz točke 3.1.1.:**

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

#### **Napomena:**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve ostale koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.3.2.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje **iz točke 3.1.2.:**

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.3.3.** Postojanje ili nepostojanje osnova za isključenje **iz točke 3.2.1.** utvrđuje Naručitelj na temelju odgovarajućih informacija i dokaza kojima raspolaže pa stoga gospodarski subjekti ne trebaju naknadno dostavljati posebne dokaze da ne postoje osnove za isključenje iz te točke.

### **3.3.4. DOKAZIVANJE POUZDANOSTI**

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke **3.1.1.** i **3.2.1.** može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke **3.1.1.** iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije, iz točke **3.2.1.** je **dvije godine od dana dotičnog događaja**.

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

###### **4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

##### **4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

**4.2.1. Popis glavnih isporuka istih ili sličnih predmetu nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio 1, a najviše 3 ugovora ista ili slična predmetu nabave, a njihova zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

##### **4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

##### **4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**4.4.1.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojim dokazuje sposobnost **iz točke 4.1.1.**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**4.4.2.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost **iz točke 4.2.1.**

- **Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s podacima o vrijednosti robe, datumu, te nazivu druge ugovorne strane.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENACIJA O NABAVI (ESPD)**

### **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Sukladno članku 260. ZJN 2016, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document– ESPD)** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se **izdavatelji popratnih dokumenata** te ona sadržava **izjavu** da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD-u** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.**

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.- 3. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja i postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA**

### **ESPD obrazac mora biti popunjen:**

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**, točke A, B, C, D
- **Dio III. Osnove za isključenje**
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na osnovu za isključenje iz točke **3.2.1.** Dokumentacije
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, prema naznačenom u točki **4.1.** Dokumentacije,
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, prema naznačenom u točki **4.3.** Dokumentacije
- **Dio VI. Završne izjave**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu**, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C).

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D).

**Zajednica gospodarskih subjekata** u ponudi dostavlja zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Sukladno članku 280. stavak 1. ZJN 2016 ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni listi i popis priloženih dokumenata ponude te ostalih pripadajućih podataka,
2. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice, sukladno ovoj Dokumentaciji,
3. Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo)
4. Popunjeni Troškovnik,
5. Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, obrasci...)
  - Dozvola (rješenje) za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN br. 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15)
  - Suglasnost za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate sukladno odredbama Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN br. 47/14 i 62/15)
  - Sigurnosno-tehnički list (STL) za robu koja je predmet nabave
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u e-ponudi).

## 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016, ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 280. stavak 6. ZJN 2016, u roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Sukladno članku 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve Naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu

zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu odnosno omot s dijelom/dijelovima ponude (jamstvo, uzorak) Ponuditelj predaje

neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19/II**, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice / omota:

**POSLOVNI SUSTAVI d.o.o.**  
**(za Naručitelja KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka)**  
**Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA**

**Dizelsko gorivo EURODIESEL BS, Ur.br.: 600-04-17/04**  
**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice / omota:

**Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku ili uzorka u omotu, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### 6.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju o nabavi i upute na temelju kojih će ponuditi predmet nabave, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije u obrascu Troškovnik na način kako je to određeno u Troškovniku. Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis predmeta nabave.
- u obrascu Troškovnik, u koloni **5**, upisati jediničnu PC bez premije, trošarine i troška prijevoza na dan **\_\_\_\_.2017. godine,**
- u obrascu Troškovnik, u koloni **6**, upisati Premiju, koja je **nepromjenljiva** tijekom ugovorenog razdoblja,
- u obrascu Troškovnik, u koloni **7**, upisati jediničnu PC s uključenom premijom, bez trošarine i troška prijevoza,
- u obrascu Troškovnik, u koloni **8**, upisati popust na jediničnu PC iz kolone 7 koji je **nepromjenljiv** tijekom ugovorenog razdoblja i iskazuje se u postotku,
- u obrascu Troškovnik, u koloni **9**, upisati popust na jediničnu PC iz kolone 7 koji je promjenljiv tijekom ugovorenog razdoblja i iskazuje se u apsolutnom iznosu,
- u obrascu Troškovnik, u koloni **10**, upisati Trošak prijevoza do skladišta Naručitelja, koji ostaje za ugovoreno razdoblje **nepromijenjen**,
- u obrascu Troškovnik, u koloni **11**, upisati Trošarinu koja se obračunava temeljem posebnih zakonskih propisa,
- u obrascu Troškovnik, u koloni **12**, upisati jediničnu PC s uključenom Premijom, popustom, troškom prijevoza i trošarinom na dan **\_\_\_\_.2017. godine,**
- cijena ponude izražena u kunama bez PDV-a mora biti iskazana na obrascu Troškovnik,
- cijenu ponude u kn bez PDV-a i sa PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave. Iznos PDV-a izračunava se u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.
- Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a.
- Iznose u kolonama od 5 do 12 iskazati na 3 (tri) decimale, a iznos u kolini 13 na 2 (dvije) decimale.

Jedinična PC dizelskog goriva Eurodiesel BS je **promjenjiva**.

Cijena se izračunava na sljedeći način:

$$PC = \left( \frac{\sum_{i=1}^n \text{CIF Med}_i \times T_i}{n} \right) \times \frac{\rho}{1000} + P$$

gdje su:

- PC = prodajna cijena s uključenom premijom, bez trošarine u HRK/l (na tri decimalna mjesta)
- CIF Med = srednja burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u „Platt's European Marketscan“ za ULSD 10 ppm (eurodiesel BS) / ponedjeljak –petak/
- T = srednji dnevni tečaj u HRK/USD (šest decimalnih mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata CIF Med / ponedjeljak –petak/
- i = dnevni podaci: i=1,2,3,...n
- n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med) unutar obračunskog razdoblja
- ρ = gustoća naftnog derivata (ρ=0,845 kg/l za dizelska goriva)
- P = premija (izražena u HRK/l na tri decimalna mjesta). Premija je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**Promjena cijene:** Cijene naftnih derivata mijenjaju se svakih 7 (sedam) dana. Dan primjene novih cijena naftnih derivata je utorak u 0,01 sati. Cijene naftnih derivata obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna).

Za utvrđivanje prosječne srednje cijene naftnih derivata CIF Med iz formule ovoga nadmetanja koristi se prosjek srednje vrijednosti kotacija „Mediterranean cargoes CIF Med (Genova/Lavera)“ iz „Platt's European Marketscana“ za ULSD 10 ppm (za Eurodizel BS) i srednjeg tečaja HNB HRK/USD objavljene u tjednu koji prethodi tjednu isporuke. U obračun se uzima tečaj samo za one dane za koje postoje kotacije, uz napomenu da određenog dana nije bilo objavljenih kotacija u „Platt's European Marketscan“ za ULSD 10 ppm (za Eurodizel BS).

Odabrani ponuditelj je dužan dostavljati Naručitelju izračun cijene po navedenoj formuli.

Dan korekcije je svaki ponedjeljak u kojem se izračunavaju cijene naftnih derivata za razdoblje od 7 dana koji slijede iza dana korekcije. U slučaju da je ponedjeljak neradni dan, cijene se izračunavaju posljednjeg radnog dana koji prethodi danu korekcije.

Ponuditelj je dužan pratiti promjenu cijena dizelskog goriva Eurodiesel BS na tržištu, odnosno promjenu srednje kotacije za naftne derivate »Mediterranean cargoes CIF Med (Genova/Lavera)« objavljene u European Platt's Marketscanu, te redovno na dan korekcije do 14:00 sati u pisanom i ovjerenom obliku sa predmetnim srednjim kotacijama i tečajevima, dostavljati Naručitelju izračun promjene cijene, s uključenom premijom i trošarinom, redosljedom kako je navedeno u troškovniku, na adresu elektroničke pošte koja će biti naknadno određena.

## 6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.



## 6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**Kriteriji za izračun ekonomski najpovoljnije ponude su:**

Kratika kriterija	Kriterij	Broj bodova
<b>C</b>	<b>Kriterij cijene</b>	<b>90</b>
<b>RI</b>	<b>Rok isporuke robe</b>	<b>10</b>
<b>EVP</b>	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

Ponuđeni iznosi zadanih kriterija se zbrajaju. Najpovoljnija će biti ona ponuda s najvećim iznosom ekonomske vrijednosti koji se izračunava po slijedećoj formuli:

**EVP = C + RI** pri čemu je EVP - ekonomska vrijednost ponude

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 6.6.1. KRITERIJ CIJENE PONUDE (C)

Ponude će se vrednovati na način da se ponudi s najnižom cijenom dodijeli 90 bodova, a ostale ponude se vrednuju u usporedbi s ponudom s najnižom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

pri čemu je:

- C** - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimele)
- C<sub>min</sub>** - cijena valjane ponude s ponuđenom najnižom cijenom u postupku javne nabave
- C<sub>p</sub>** - cijena ponude koja se ocjenjuje
- 90** – maksimalni broj bodova

### 6.6.2. ROK ISPORUKE ROBE (RI)

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok isporuke robe.

Zbog optimiziranja poslovnih procesa i planiranja poslovnih aktivnosti Naručitelja, maksimalni dopušteni rok isporuke je 48 sati od dobivanja pisane narudžbenice Naručitelja.

Ponude u kojima se nudi dulji rok isporuke neće se uzimati u obzir.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova.

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem do 48 sati, a dostavlja se na **Obrascu 2 (Izjava o roku isporuke)**, ili u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponuda.

Bodovi će se dodjeljivati na slijedeći način.

Isporuka u roku od 0 do 24 sata – 10 bodova

Isporuka u roku od 25 do 36 sati – 5 bodova

Isporuka u roku dužem od 36 – 3 boda

## 6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom stručnom prevoditelju.

#### **6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 120 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **6.9. NAVOD DA PONUDA DOSTAVLJENA PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NE**

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome da li je potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu zbog tog razloga.

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Sukladno članku 50. ZJN 2016, Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

#### **7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

**Navedeni podaci o podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Sukladno članku 223. ZJN 2016, **Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju** za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno članku 226. ZJN 2016, sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 7.3. JAMSTVA

#### 7.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ((NN 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16, 73/17), u iznosu od **150.000,00 kn** (slovima: stopedesettisuća kuna), sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2. Dokumentacije.**

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, ponuditelj može, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dati novčani polog u navedenom iznosu. Ponuditelj može navedeni iznos uplatiti prema sljedećem:

- naziv banke: ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka,
- IBAN: HR7224020061100387975
- model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude - Ev.br.nab. 600-04-17/04“

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje e-ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti kumulativno.

#### 7.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora u vidu bezuvjetne **bankarske garancije** s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u visini od **10 % (slovima: deset posto)** ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost i s **rokom valjanosti 60 dana dužim od roka izvršenja ugovora**.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, ponuditelj može, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dati novčani polog u navedenom iznosu. Ponuditelj može navedeni iznos uplatiti prema sljedećem:

- naziv banke: ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka,
- IBAN: HR7224020061100387975
- model HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Ev.br.nab. 600-04-17/04“

### **Bitni uvjeti:**

U slučaju kašnjenja i isporuke robe van ugovorenog roka, odabrani Ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje isporuke u visini 1% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan kašnjenja, za zakašnjenje bilo koje isporuke, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti. U slučaju da Ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje troškove koji bi nastali na strani Naručitelja. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10 (deset) % od vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a i u slučaju da Ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze.

U slučaju da Ponuditelj isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo od Ponuditelja tražiti da nedostatak neodgodivo ukloni ili da mu isporuči drugu robu bez nedostatka. U svakom od tih slučajeva, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10 (deset) % ukupne ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost.

### **7.3.3. JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI**

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju važeće jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti u obliku **police osiguranja** za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem određene djelatnosti, a kojim se dokazuje da gospodarski subjekt ima osiguranu odgovornost prijevoznika opasnih tvari za štete nastale trećim osobama uslijed prijevoza opasnih tvari.

U slučaju isteka važenja jamstva prije isteka roka važenja ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje prije isteka važenja jamstva dostaviti novo jamstvo koje će pokrивati period važenja ugovora.

### **7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije **\_\_\_\_\_ 2017. godine do 10:00:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **\_\_\_\_\_ 2017. godine, u 10:00:00 sati** na adresi **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA**, u prostoriji Odjela za javnu nabavu, II kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

## **7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **7.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

**Ponuditelj mora dokazati da posjeduje Dozvolu (rješenje) za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN br. 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15).**

Ponuditelj je obavezan dostaviti **Dozvolu** za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) kao dokaz da je ovlašten za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odnosno obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

**Ponuditelj mora dokazati da posjeduje Suglasnost za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate sukladno odredbama Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN br. 47/14 i 62/15).**

Ponuditelj je obavezan dostaviti **Suglasnost** Ministarstva gospodarstva sukladno čl. 6. Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN br. 47/14 i 62/15).

## **7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:**

Sukladno članku 302. ZJN 2016, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od **60 (slovima: šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda ili nastanka razloga za poništenje postupka.

## **7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija isporučene robe, ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Rok plaćanja računa je 60 dana od dana isporuke robe.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa.

## 7.9. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Sukladno članku 406. ZJN 2016, u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. ZJN 2016, žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

Sadržaj Žalbe propisan je člankom 420. ZJN 2016.

## 7.10. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

### 7.10.1. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Temeljem članka 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija i podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo putem sustava EOJN RH na hrvatskom jeziku.**

Sukladno članku 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu iznimno komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.‘‘Narodne novine‘‘ broj.hr/Oglasnik/>

### 7.10.2. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sukladno članku 202. ZJN 2016, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda

staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **7.10.3. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda, mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekt ne smije u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno članku 53. stavak 4. ZJN 2016, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

### **7.10.4. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Na opće uvjete ugovora o javnoj nabavi primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se **predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.**

(Memorandum ponuditelja)

**Naručitelj:  
KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka**

**Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

---

*(ime i prezime; broj O.I.)*

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

---

*(naziv radnog mjesta)*

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku nabave za **NABAVA GORIVA NA BENZINSKIM POSTAJAMA, E-mv 01/18**, koje će se održati \_\_\_\_\_ **2017. godine, u 10:00:00 sati** na adresi **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA**, u prostoriji **Odjela nabave, II kat.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

**Ponuditelj:**

---

*(ime, prezime i potpis)*



## IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Predmet nabave: **DIZELSKO GORIVO EURODIESEL BS**

Ev.br.nab. **E-vv 001/18**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O ROKU ISPORUKE

kojom izjavljujemo da ćemo predmetnu robu isporučivati sukcesivno, ovisno o potrebama Naručitelja, u roku \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) sata od primitka narudžbenice Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
ime, prezime i potpis

**Napomena:** Najduži rok isporuke je **48 sati** od primitka narudžbenice Naručitelja