

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
MJESNIH ODBORA - ISTOK TE DOBAVA I POSTAVA
KOMUNALNE OPREME**

Rijeka, lipanj 2017. godine

SADRŽAJ

UPUTE ZA IZRADU PONUDE.....	
1. OPĆI PODACI	5
1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU	5
1.2. SLUŽBA / OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	5
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA.....	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE.....	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	6
2.5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	6
2.6. ROK IZVOĐENJA RADOVA / TRAJANJA UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	9
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	10
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	11
4.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	12
5. PODACI O PONUDI.....	13
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADU PONUDE.....	13
5.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE	13
5.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI.....	14
5.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA	15
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ..	15
5.6. VALUTA PONUDE.....	15
5.7. KRITERIJ ODABIRA	16
5.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA.....	17
5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE	17
6. OSTALE ODREDBE	17
6.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	17
6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	17
6.3. JAMSTVA	18
6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	18

6.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUĐITELJIMA	19
6.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	19
6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU	19
6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	19
6.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	19
6.10. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	20
6.11. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE	20
6.12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	20
6.13. ŽALBA	20
OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	22

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

KD Čistoća d.o.o. Rijeka

51000 Rijeka, Dolac 14

OIB: 06531901714

MB: 3322661

IBAN: HR 7224020061100387975

Tel: +385 (0)51 353 409

Fax: +385 (0)51 330-320

<http://www.cistoca-ri.hr>

e-mail: cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr

KD Čistoća d.o.o. Rijeka ovlastio je tvrtku POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka da u njeno ime provede postupak javne nabave. Sukladno navedenom, u točki 1.2. određene su osobe zadužene za komunikaciju.

1.2. SLUŽBA / OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

U ime KD Čistoća d.o.o. Rijeka, POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Odjel javne nabave, Voditelj Odjela javne i operativne nabave: Slavica Šćulac Strenja, dipl.oec.

Tel.: 051/564-437, 051/564-423, 051/564-424

Fax: 051/564-452

E-mail: javna_nabava@poslovni-sustavi.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-MV 180/17

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno čl. 80. st. 2. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76. st. 2. u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 702.400,00 kn bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet nabave: **Građevinsko obrtnički radovi održavanja komunalne infrastrukture na području mjesnih odbora - ISTOK te dobava i postava komunalne opreme**

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV):

45000000-7 (Gradnja)

37000000-8 (Glazbeni instrumenti, proizvodi za sport, igre, igračke, proizvodi ručnog rada, materijali za umjetnost i pribor)

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku.

Troškovnik je kao zaseban dokument učitao u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan za preuzimanje.

U troškovniku su opisani radovi na održavanju raznih objekata u gradskim parkovima, okolišima zgrada i drugim javnim zelenim površinama. Na gradilištu uz pješačke prometnice, izvođač je u obvezi omogućiti siguran prolaz pješacima. Naručitelj se ne obvezuje omogućiti priključak na komunalnu infrastrukturu. Radovi obuhvaćaju zemljane radove i rušenja, betonske, tesarske i zidarske radove, prijevoz i prijenos materijala, sanaciju stijenskih pokosa, bravarske radove i razne radove.

Radovi iskopa, rušenja, uklanjanja i prijevoza obračunavaju se u sraslo-zbijenom stanju.

Radove izvoditi u skladu s pravilima struke tj. prema odgovarajućim pravilnicima i normama. Potrebna osiguranja susjednih objekata, instalacija, vozila i sl. te osiguranje radnika i prolaznika - građana, čuvanje izvedenih objekata do funkcionalne uporabljivosti i primopredaje obveze su izvođača u cijelosti te su uračunata u cijenu radova iz troškovnika. Jediničnim cjenama obuhvaćen je otežan rad zbog pješačkog prometa, svi potrebni materijali i rad potreban za potpuno i kvalitetno dovršenje posla iz opisa stavke kao i sva osiguranja, zaštite, ako se ukaže potreba - izrada projekta privremene prereregulacije prometa i drugih projekata, pribavljanje potrebnih suglasnosti i sl., precizna izmjera na terenu i izrada radioničkih nacrti.

Cijenom je obuhvaćeno uređenje gradilišta nakon dovršenja radova sanacije.

Predmet nabave također obuhvaća izradu i ugradnju komunalne opreme s time da su količine opreme promjenjive, a fakturiraju se po stvarno ugrađenoj opremi prema dobivenim narudžbenicama.

2.5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Područje Grada Rijeke: Banderovo, Belveder, Brašćine- Pulac, Centar- Sušak, Drenova, Gornja Vežica, Grad Trsat, Kozala, Orehovica, Pećine, Podvežica, Sveti Kuzam, Svilno, Škurinjska Draga, Vojak

2.6. ROK IZVOĐENJA RADOVA / TRAJANJA UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

Početak radova je odmah po potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi radova.

Predmetni radovi izvode se prema potrebama Naručitelja, sukcesivno tijekom godine, prema pisanom nalogu u kojem se naznačuju predmet, količina i ugovorena jedinična cijena.

Rok isporuke s ugradnjom komunalne opreme ne može biti duži od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja narudžbenice

Naručitelj će dostaviti Izvođaču pisani nalog s količinama i rokom za izvođenje radova za svaku lokaciju.

Izvođač se obvezuje po nalogu postupiti odmah, bez odlaganja.

Izvođače se obvezuje izvoditi radove istovremeno na više lokacija na području Grada Rijeke prema pisanim narudžbenicama Naručitelja.

Izvođač je u obvezi voditi građevinsku knjigu o stvarno izvršenim radovima koju ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja.

Izvođač je u obvezi za svaki dan prekoračenja roka utvrđenog u nalogu iz stavka 4. ove točke, platiti Naručitelju ugovornu kaznu koja će biti regulirana Ugovorom.

Obračun ugovorne kazne izvršit će se prilikom mjesečnog obračuna izvršenih radova.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 (jedne) godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u

primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,

gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.1.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis angažiranih tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu. Ponuditelj mora imati na raspolaganju sljedeće djelatnike:

- najmanje 1 (jednog) voditelja radova građevinske struke koji sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) može biti imenovan za voditelja manje složenih radova
- najmanje 1 (jednog) KV strojara
- najmanje 2 (dva) VKV zidara
- najmanje 2 (dva) KV tesara
- najmanje 1 (jednog) KV armirača
- najmanje 2 (dva) VKV bravara
- 4 (četiri) pomoćna radnika

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju gore navedeni minimalan broj djelatnika kako bi sve radove mogao izvršiti u zadanim rokovima te kako ne bi prouzročio zastoje u obavljanju poslovnih procesa iz domene poslovanja Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2.2. dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.2. dokazuje se **preslikama svjedodžbi ili drugim prikladnim sredstvom** kojima se dokazuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka.

4.2.2. Popis alata, postrojenja ili tehničke opreme koja mu je na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora iz koje je razvidno da gospodarski subjekt raspolaže:

- najmanje 1 (jednim) kamionom za prijevoz materijala nosivosti do 2,5 i do 5 t
- najmanje 1 (jednim) mini bagerom

- bravarskom radionicom zatvorenog tipa radi izvedbe radova pod svim vremenskim uvjetima

Posjedovanjem navedenih vozila, strojeva, alata, uređaja i tehničke opreme ponuditelj dokazuje da je sposoban kvalitetno izvršiti radove u optimalnim rokovima te da neće prouzročiti zastoje u obavljanju poslovnih procesa iz domene poslovanja naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2.3. Sukladnost s normama

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak D) (1. red/ norme za osiguranje kvalitete) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente iz točke 4.2.4.

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.4. dokazuje se **potvrdama nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete, ili Izjavom proizvođača igrala o sukladnosti s:**

- normom sigurnosti HRN EN 1176:2008 za svako dječje igralo
- za **stol za stolni tenis** potrebno je priložiti potvrdu nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete ili izjavu proizvođača stola za stolni tenis o sukladnosti s normom sigurnosti HRN EN 14468-1:2015
- za **rukometni gol** potrebno je priložiti potvrdu nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete, ili izjavu proizvođača za rukometni gol o sukladnosti s normom EN 15312
- za svaku **fitness spravu** potrebno je priložiti potvrdu nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete, ili izjavu proizvođača igrala o sigurnosti EN 16630

Komunalna oprema mora biti u skladu s Općim sigurnosnim zahtjevima za proizvode prema Zakonu o općoj sigurnosti proizvoda, Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti.

Zahtjevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na

sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave;

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekta

naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1-3. ZJN, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja i postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C,D
- Dio III. Osnove za isključenje, točka A i B
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, točka A 1), C 1.a), C2), C9), D) 1. red/ norme za osiguranje kvalitete
- Dio VI. Završne izjave

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni listi i popis priloženih dokumenata ponude te ostalih pripadajućih podataka;
2. ESPD obrazac;
3. Popunjen Troškovnik;
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih

podzakonskih propisa, Ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Gljučni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće

dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19/II, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

POSLOVNI SUSTAVI d.o.o.

(za Naručitelja KD ČISTOĆA d.o.o. Rijeka)

Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA

**GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA
PODRUČJU MJESNIH ODBORA - ISTOK TE DOBAVA I POSTAVA KOMUNALNE OPREME**

Ev.br.nab. E-MV 180/17

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj ispunjava Troškovnik sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi;
- ponuditelj je obavezan ponuditi sve stavke Troškovnika;
- ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis stavki;
- cijenu ponude izraziti u kunama, napisanu brojkama;
- Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora;
- ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno;
- cijenu ponude u kn bez PDV-a i sa PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave. Iznos PDV-a izračunava se u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ukoliko se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj zahtijevati će od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.7. KRITERIJ ODABIRA

- **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Red.br.	Kratice kriterija	Kriterij	Broj bodova
1.	KC	Kriterij cijene	90
2.	KPIR	Kriterij prethodno izvršenih radova	10
		Maksimalni broj bodova	100

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

5.7.1. Kriterij cijene ponude

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova: 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$KC = \frac{\%KC \times \text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena iz ponude}} \times 100$$

5.7.2. Prethodno izvršeni radovi

Naručitelj je kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude odredio i kriterij – prethodno izvršeni radovi odnosno reference koje potvrđuju da ponuditelj ima iskustvo u izvođenju istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave.

Kao referentni izvršeni radovi smatraju se: Pojedini ugovoreni i uredno izvršeni radovi istih ili sličnih predmetu nabave **jednake ili veće od 300.000,00 kuna bez PDV-a**, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj dostavlja referentnu listu uredno izvršenih gore navedenih vrsta radova uz koje prilaže potvrde o uredno ispunjenim ugovorima.

Potvrda/e o uredno ispunjenim ugovorima mora/ju sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvođenja radova,
- navod da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni
- potpis i pečat izdavatelja potvrde.

Iz potvrde mora biti razvidno da se radi o istim ili sličnim radovima predmeta nabave.

Točnost podataka s referentne liste radova ovjerava se vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja/zajednice ponuditelja.

Ponuda s **najvećim** brojem referentnih radova s popisa dobiva **10** bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih radova prema formuli:

$$KPIR = \frac{\% KPIR \times \text{broj referentnih radova}}{\text{najveći broj referentnih radova}} \times 100$$

KPIR – kriterij prethodno izvršenih radova

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenta i dokaz, traženi ovom Dokumentacijom za nadmetanje na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom stručnom prevoditelju.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. JAMSTVA

6.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16), u iznosu od **20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna)**, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške ili odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. Dokumentacije.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni Naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja. Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

6.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju prilikom potpisa ugovora bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

6.3.3. JAMSTVO ZA OTKLANJENJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Po obavljenoj primopredaji izvedenih radova, a najkasnije 10 (deset) dana nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika, odabrani Ponuditelj odnosno Izvođač radova se obvezuje predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 5 % (pet posto) od ukupno izvedenih radova bez PDV-a. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se u obliku bezuvjetne bankovne garancije, naplative na prvi poziv bez prava prigovora, na rok do isteka jamstvenog roka od 2 (dvije) godine od obavljene primopredaje izvedenih radova.

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do 2017. godine, do 10:00:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 2017. godine, u 10:00:00 sati na adresi **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19/II, 51000 RIJEKA, u prostoriji Odjela za javnu nabavu.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja

6.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja provjeriti prednje navedene okolnosti.

6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU

Odluka o odabiru / poništenju donosi se u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda,

6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti u roku **60 (šezdeset) dana** od dana zaprimanja računa uz koji se prilaže specifikacija izvedenih radova, ovjerena po ovlaštenoj osobi Naručitelja.

Za svako zakašnjelo plaćanje odabrani ponuditelj će obračunati, a Naručitelj platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospjeća obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

6.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.10. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

6.11. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije** označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.13. ŽALBA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze navedene u čl. 420, st. 1. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

(Memorandum ponuditelja)

Naručitelj:

KD ČISTOĆA d.o.o.
Dolac 14, Rijeka

Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

PRIVITCI

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

(ime i prezime; broj O.I.)

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku nabave za GRAĐEVINSKO OBRTHNIČKE RADOVE ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURENA PODRUČJU MJESNIH ODBORA- ISTOK TE DOBAVA I POSTAVA KOMUNALNE OPREME, _____, koje će se održati _____ **2017. godine u 10:00 sati** na adresi POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA, u prostoriji Odjela za javnu nabavu, II kat.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis)